

Nybygning af børnehus i Hvalsø

Præsentation af Tegnestuen Salon 16 /
Arkitekter og designere Silke Avlund og Charlotte Søeborg Ohlsen

Marts 2013

The image features a solid green background. On the right side, there are three overlapping circles. The largest circle is light green and contains the text 'Tegnestuen Salon 16'. A smaller, dark green circle overlaps the bottom-left of the light green circle and contains the text 'Design, arkitektur, indretning, kreativitet & proces'. A small, solid teal circle is positioned below the dark green circle.

Tegnestuen Salon 16

Design, arkitektur,
indretning, kreativitet
& proces

Indholdsfortegnelse

2	Nybygning af Børnehus i Hvalsø
4	Om os
6	Hvad kan vi bidrage med
8	Planlægning og design
10	Rum i institutionen - eksempler på overvejelser
...	
12	CASE // Gladsaxe Bibliotekerne - eksempler på indretning, farvesætning, møbeldesign og visuel identitet

“

NYBYGNING AF INTEGRERET 0–6 ÅRS BØRNEHUS I HVALSØ

Administrationen anbefaler, at der bygges et integreret børnehus, som kan efterkomme ønsket om større bæredygtige enheder. Det nye børnehus indebærer sammenlægning af tre af byens relativt små dagtilbud: Remisen, Søjepavillonen og Søjhus, som vil få til huse i det nye børnehus. Skovvejens børnehave fastholdes som børnehave.

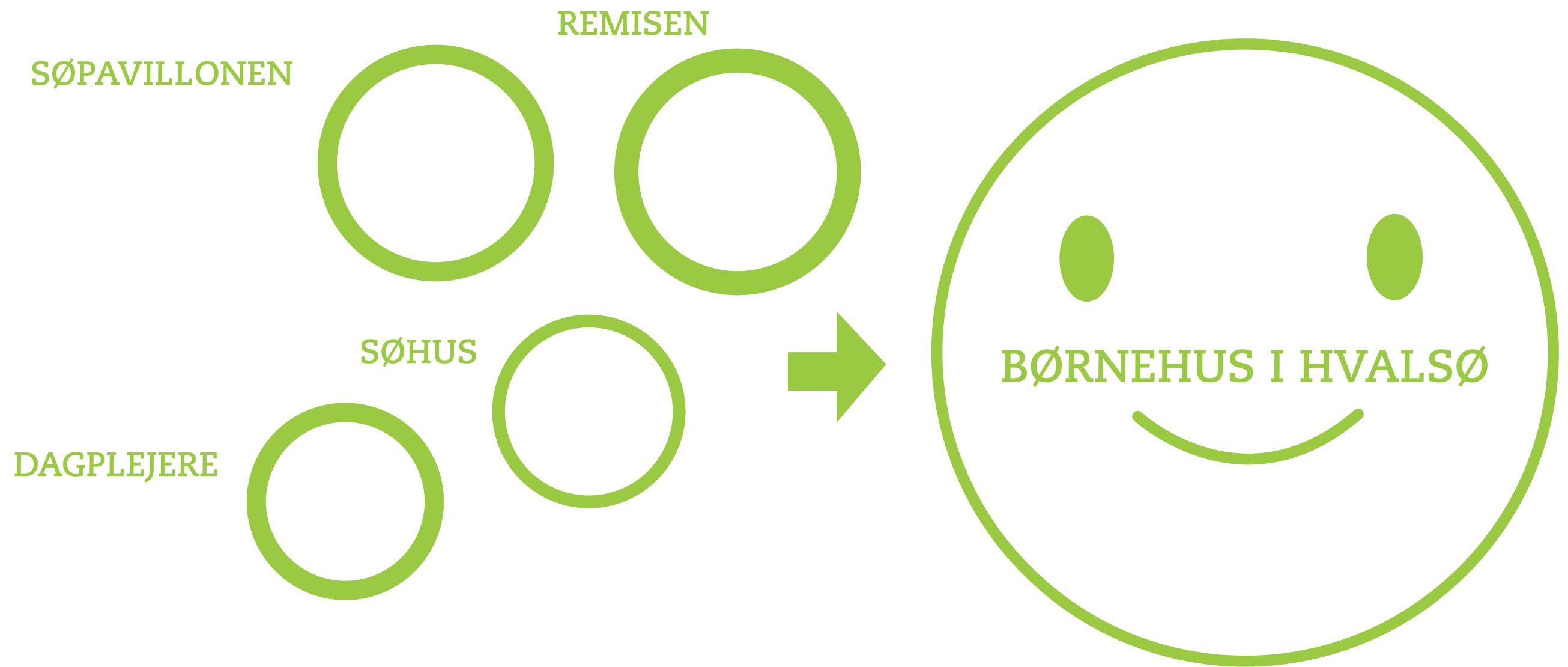
Afhængigt af den fremtidige udvikling i børnetallet vil Skovvejen med sin beliggenhed ved skoven eventuelt kunne udgøre et naturlæringscenter for kommunens dagtilbud, hvis behovet for børnehavens pladser på sigt ikke er påkrævet. Det nye børnehus skal kunne rumme børnene fra Remisen, Søjepavillonen og Søjhus samt legestue for dagplejens legestuegrupper (ca. 196 enheder: 132 børnehavepladser og 32 vuggestuepladser).

Bygning af børnehus kan eventuelt indgå i 'Hvalsø byudviklingsprojektet' med henblik på innovative løsninger i byggeri, der udover at udgøre en spændende ramme for et godt børneliv også har løsninger, der har fokus på bæredygtighed, naturanlæg og samspil med aktører i lokalsamfundet.

Der er på budget 2012 afsat 20 mio. kr. til bygning af ny daginstitution.

”

Uddrag fra Dagtilbudsplan 2012-2020 Lejre Kommune



SALON 16 -

KUNDER VI HAR LØST OPGAVER FOR:

Gladsaxe Hovedbibliotek
Værebros Bibliotek
Høje Gladsaxe Bibliotek
Mørkhøj Bibliotek
Bibliografen bagsværd
 IKEA A/S, Høje Taastrup
 Roarkøkkenet i Roskilde A/S
 Dansk Køkkenhåndværk A/S
 KOLON
 LEGO

Odense Friskole
 Børneterapien i Gentofte
 Røglebakken i Lejre
 Osted Friskole

Det Kongelige Bibliotek
 Statsbiblioteket Aarhus
 Folketinget
 Det Kgl. Teater
 Kost&Ernæringsforbundet
 Beckett-Fonden
 Royal Copenhagen
 DSB
 Gladsaxe Kommune
 Tænketaank for Musikundervisning

EKSTERNE AKTØRER

Flexform Stolehuset
 Sorø Møbler
 P. Rasmussen og sønner
 BCI
 Lammhults Biblioteksdesign
 Floss
 Montana
 Rias
 Creasign Skiltning
 Rounborgs Garfiske Hus
 Macrodot
 KlaraK
 Hareskov El
 Uniqa
 Lekolar
 Børneterapien
 Fribo&Samsøe
 Kolon Skabssystemer
 Kostumeskrædderiet
 Møbelværkstedet
 Tømrmester Henrik Jensen
 Bondeskovgaard Savværk
 Vævestuens Savværk og Naturskole
 Skoven i Skolen
 Naturleg Svanholm



SILLE AVLUND

Arkitekt og industriel designer MDD
Uddannet fra Kunstakademiets
Arkitektskole 1999

Partner i tegnestuefælleskabet
Salon16 www.salon16.dk

Stifter og partner i **SeeYouLater**,
udvikling af leg- og læringsprodukter
til børn se: www.seeyoulater.dk

CHARLOTTE SØEBORG OHLSEN

Arkitekt og grafisk designer MDD
Uddannet fra Kunstakademiets
Arkitektskole 1999

Partner i tegnestuefælleskabet
Salon16 www.salon16.dk

Stifter og partner i **SeeYouLater**,
udvikling af leg- og læringsprodukter
til børn se: www.seeyoulater.dk

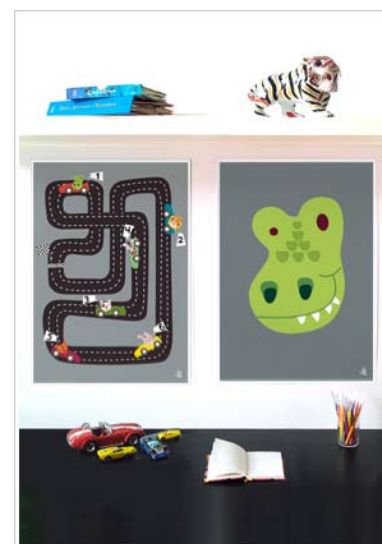
OM OS

Vi har altid i vores arbejde som arkitekter, været optaget af læringsmiljøer, og har med succes lavet indretningsplaner for biblioteker, skoler og institutioner. Helt praktisk har opgaverne indeholdt krav til farvesætning, lyssætning, akustik og indretning. Vi har specialdesignet møbler, udviklet grafiske identiteter, illustreret rigt til børn, lavet skilteplaner samt indrettet og udsmykket.

Arbejdet med bibliotekerne har været interessant, fordi de ikke kun optræder som bibliotekstjeneste, men også varetager rollen som kulturbærende væresteder, med børneteaterforestillinger, filmklubber, lektiecafeer, workshops, foredrag, strikkeklubber og meget mere.

Det stiller derfor krav til stor fleksibilitet i arbejdet med indretningen af bibliotekerne, da målet er at skabe rammer, der både kan rumme mange former for aktiviteter og samtidig imødekomme forskellige målgruppers behov på et og samme sted.

Og det har altid været sjovt, udfordrende og spændende - især når målgruppen er børn.



B
BECKETT•FONDEN

K U L T U R



HVAD VI KAN BIDRAGE MED

24/7 DØGNET RUNDT, ÅRET RUNDT

Analyse:

Brugssituationer: rytme i dagen og året.

Hvem bruger huset – dag / aften?

Hvilke situationer er væsentlige for netop denne institution.

Hvad er institutionens identitet og særlige aktiviteter?

Vi kan bidrage til opsamlingen af informationer og formidle det visuelt.

1:50 INDRETNING

Pædagogik og indretning.

Vi kan bidrage med præsentation og analyser af eksisterende institutioner.

Inspirere til at nytænke aktiviteter og funktioner af rum.

Visualisere og formidle brugernes tanker og ideer.

Inspirere til nyindretninger, materialer, overflader, farvevalg og lyssætning.

Vise hvordan man med arkitektoniske virkemidler kan understøtte ønskede funktioner, aktiviteter og stemninger.

1:500 ORGANISERING

Planlægning af institutionens funktioner.

Vi vil kunne indgå som sparringspartnere ved at kunne inspirere og bidrage med konkrete input til løsninger.

Vi kan stå for opsamling af informationer og formidle dem visuelt.

1:5000 OMGIVELSER

Vi kan indgå som sparringspartnere i valget af placeringen af institutionen.

Hvad betyder placeringen for brugerne af institutionen?

Hvad betyder de valgte omgivelser for planlægningen af institutionen og institutionens udseende/arkitektur?



INSPIRATION
WORKSHOPS
FOREDRAG
VANEBRUD
NYTÆNKNING
ØNSKER & KRAV
VISUALISERING

BRUGERINDDRAGELSE

PLANLÆGNING OG DESIGN

På baggrund af brugerinddragelses-dokumentet, kan vi planlægge institutionen i forhold til omgivelser og husets brugere. Man kunne eksempelvis gribe det an som vi har beskrevet her:

PLANLÆGNING AF RUMFORLØB

Placering af de enkelte rumfunktioner i forhold til hinanden, så man opnår den bedste udnyttelse af kvadratmeterne og så funktionernes forløb giver logisk og god mening i forhold til hinanden.

PLANLÆGNING, FARVESÆTNING OG INDRETNING AF DET ENKELTE RUM

Planlægge og designe det enkelte rums funktion med materialer, overflader, farver og lyssætning. Vi kan med rummets planlægning understøtte aktiviteter og fleksibilitet og gennem farvesætning og dekoration, kan vi bidrage til de enkelte rums stemning og identitet.

Vi kan indrette det enkelte rum med egnet inventar og belysning og vi kan specialdesigner møbler/inventar til særlige funktioner.

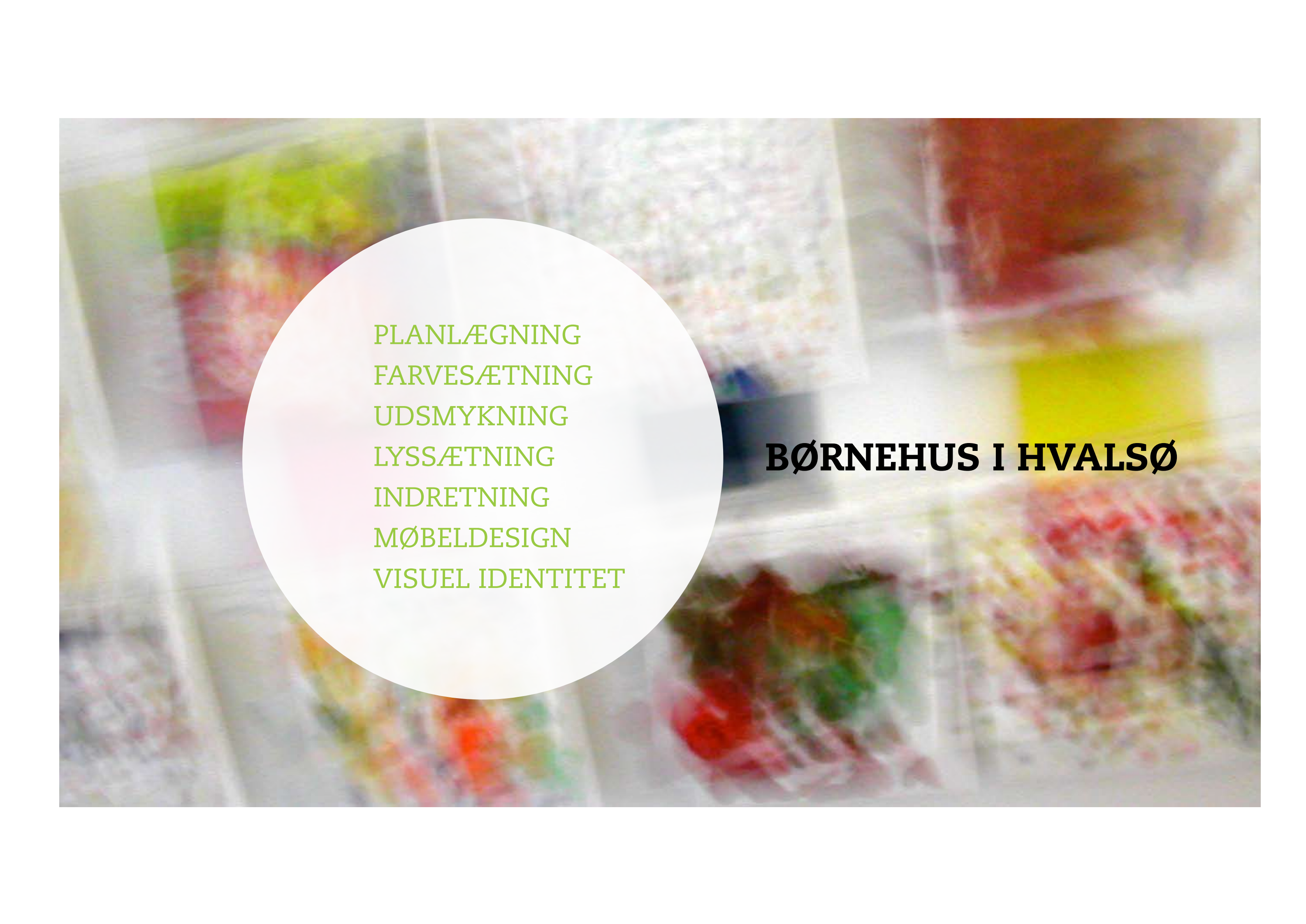
FOKUSOMRÅDER: lys, akustik, overflader, materialer, rummets dimensioner, inventar, fleksibilitet, sikkerhed

PLANLÆGNING AF VISUEL IDENTITET SOM EN RØD TRÅD I HELE BØRNEHAVELIVET

Garderobepladser
Dekoration på væggene
Piktogrammer
Skiltning i huset
Logo/bomærke
Pjecer
Brevpapir
Hjemmeside

PLANLÆGNING AF FORMIDLING

Barnets bog - fra den første til den sidste dag i institutionen
Opslagstavler/dueslag og lignende i huset
Udstillinger af aktiviteter/produktioner fra dagen der gik
Kommunikationsplan mellem personale og forældre



PLANLÆGNING
FARVESÆTNING
UDSMYKNING
LYSSÆTNING
INDRETNING
MØBELDESIGN
VISUEL IDENTITET

BØRNEHUS I HVALSØ

RUM I INSTITUTIONEN - OVERVEJELSER

Det en udfordring at tilpasse et hus til store og små. Det kræver at man har særligt fokus på forhold som har særlig betydning for trivslen.

GENERELLE FOKUSPUNKTER

- At skabe optimale fysiske/ergonomiske forhold for alle brugere af huset.
- At opnå bedste kommunikation mellem barn og voksen.
- At planlægge så barnet har de bedste forudsætninger for at hjælpe sig selv.
- At skabe rum som inviterer til leg og læring /at skabe fleksibilitet i indretningen, så rummet kan omdannes efter forskellige pædagogiske tiltag.
- At forholde sig til sikkerhed som en væsentlig faktor.

GARDEROBEN

Ankomst til institutionen – altså første møde med huset – husets velkomstrum. Barnets personlige plads: opbevaring af tøj og tasker. Siddepladser, skamler, hylder, knager, kurve, skuffer, (Varme/tørreskabe, vaskemaskinerum, toiletter, lager, ...)
Ankomst, flytte ind med madpakker mm, Afsked med forældre, vinkevindue
Garderoben som knudepunkt: ofte mange børn (og forældre/personale) samlet på en gang med pladskrævende aktivitet: få tøj af og på, tasker mm
Overgangen fra ude til inde
Overgangen fra hjemmet til institutionen
Informationsrum: opslagstavle, sedler på pladserne, udstillinger fra dagen i institutionen, glemt tøj, fodtøj
Legeaktiviteter...

KØKKEN

Ankomst af varer
Tilberedning af mad
Opbevaring af mad
Opbevaring af service mm.
Opvask
Affald
Fordelingsrum til afdelinger/stuer
Tilberedning af mad sammen med børn:
- størrelsesforhold
- sikkerhed
- håndtering af varer, service mm.

Køkkenet som madværksted, opholdsrum, eksperimentarium

TOILETTER

Toiletter/vaske i børnestørrelse.
Opbevaring af artikler
Opbevaring af skiftetøj
Puslepladser
Børnebadefaciliteter
Affald/rengøring
Forholdene mellem
Fysisk størrelse voksen/barn
Privat/offentligt rum
Velegnet udetoilet – så det er nemt at komme på wc fra legepladsen
Udendørsvaske

FORDELINGSRUM

Gang
Fælleslokale
Andet
- et areal med stor aktivitet i korte perioder – fra A til B
Et rum til andre aktiviteter, leg, informationer, ophold?
Et ude/inde rum?
Et udstillingsrum
En festsal?

SOVERUM

Krybber
Madrasser
Puder/tæpper/sovedyr mm
Musik
Historielæsning
Massage mm.
Kort men vigtig tid på en institutionsdag
Kan krybberummet/soverummet bruges til andre aktiviteter?
Kan man sove i andre rum ude/inde

PERSONALEFACILITETER

Garderober
Bad/toilet/skabe
Mødelokaler
Pauserum
Kontorer
Opbevaring
Privat zone (uden børn og forældre)
Egen indgang
Studielokale

RUM I RUMMET

Små rum til fordybelse i det store sociale rum
Huler
Niveauer
Skillevægge
Reoler
Telte/tipier
Gynger
Læsekrog
Små tilstødende rum

AKTIVITETSROM

Musik/rytmik med anlæg og instrumenter
Idræt/parkour med klatrevæg og andre remedier
Male/tegneatelier
Teatersal med scene og kostumer
Dans/fest, undersøge og udstille – dyr, planter mm
Foredrag/forældremøder
Stort rum med mulighed for fysisk udfoldelse
Opbevaring/lager
Adgang til vand

SAMMENHÆNGENDE VISUEL IDENTITET

Farvesætning, skiltning, piktogrammer, tematisk udsmykning-

Logo/bomærke, papirlinie til beskeder fra institutionen, hjemmeside, skabeloner til pjecer, årsberetninger mm.

INSPIRATIONSBILDER





GLADSAXE

BIBLIOTEK

CASE // GLADSAXE BIBLIOTEKERNE

NYINDRETNING NY VISUEL IDENTITET NYT SPECIAL DESIGNET INTERIØR

FOKUSOMRÅDER

Enkelhed
Klare farver i et "broget landskab".
Kvalitetsprodukter - med lang levetid
Overskuelighed - overblik
Ny oplevelse
Tilgængelighed
Bevægemønstre
Nem orientering i rummet
Planlægning af materiale og reolers
placering i rummet

Særlige zoner i det store rum:

Børn
- lege/teaterområde kan opdeles
med forhæng
- læse og fordybelse med sofaer,
børnehule, hægestole
- computerborde til spil

Unge
- læse og studereområde med sofaer,
borde, sækkestole, musikstol
- høje "bar" computerborde til spil og
surfing

Voksen
- sofaer, studieborde, avis/cafeborde
- foredrags- og koncertområde

Cafeområde

- cafeborde
- kaffeautomater
- aviser og magasiner

Bibliotekar

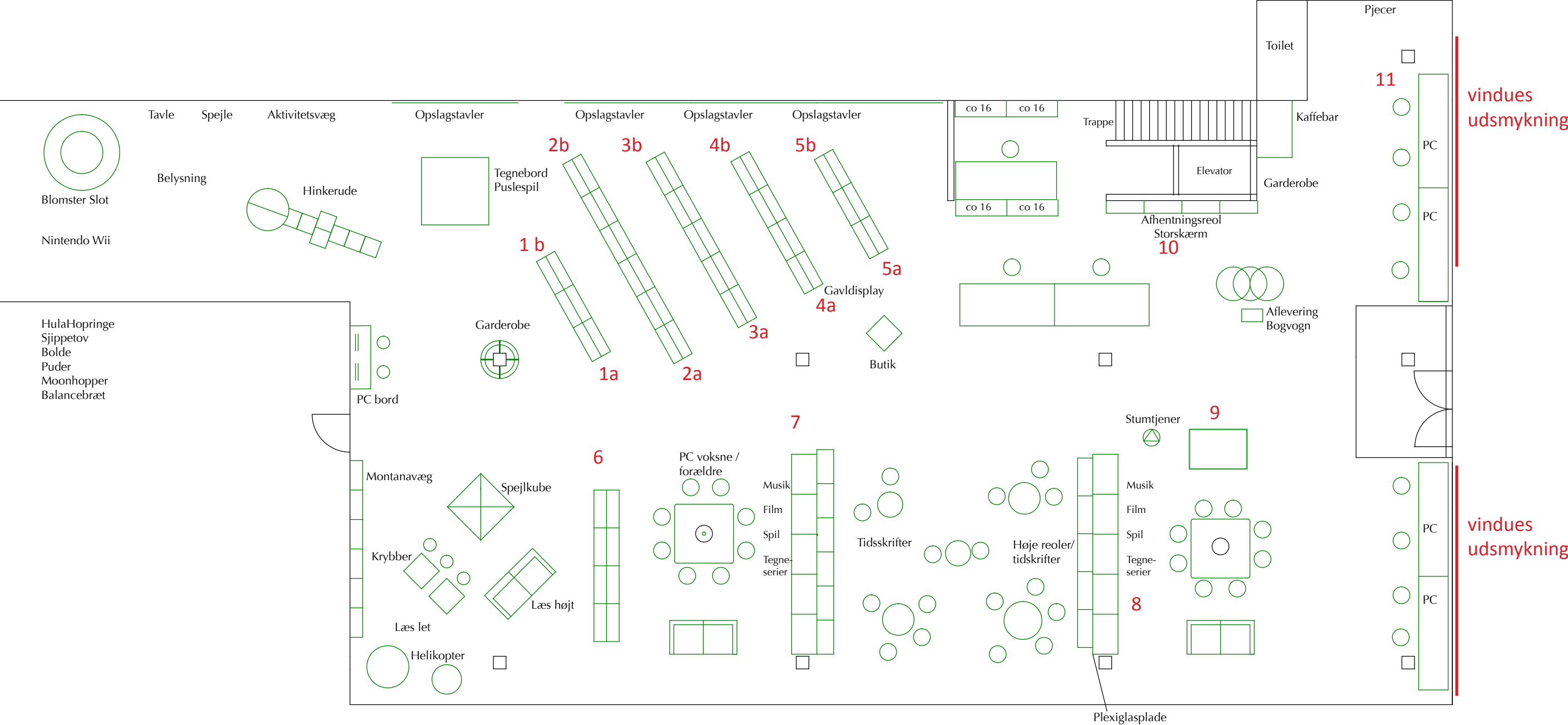
- hæve/sænkeborde
- Ind og udlån
- Printer mm

Udstillinger

- på vægge, reoler, skærme, montrere,
opslagstavler



Fotos fra Hovedbiblioteket, eksempler på indretning i voksen-afdelingen



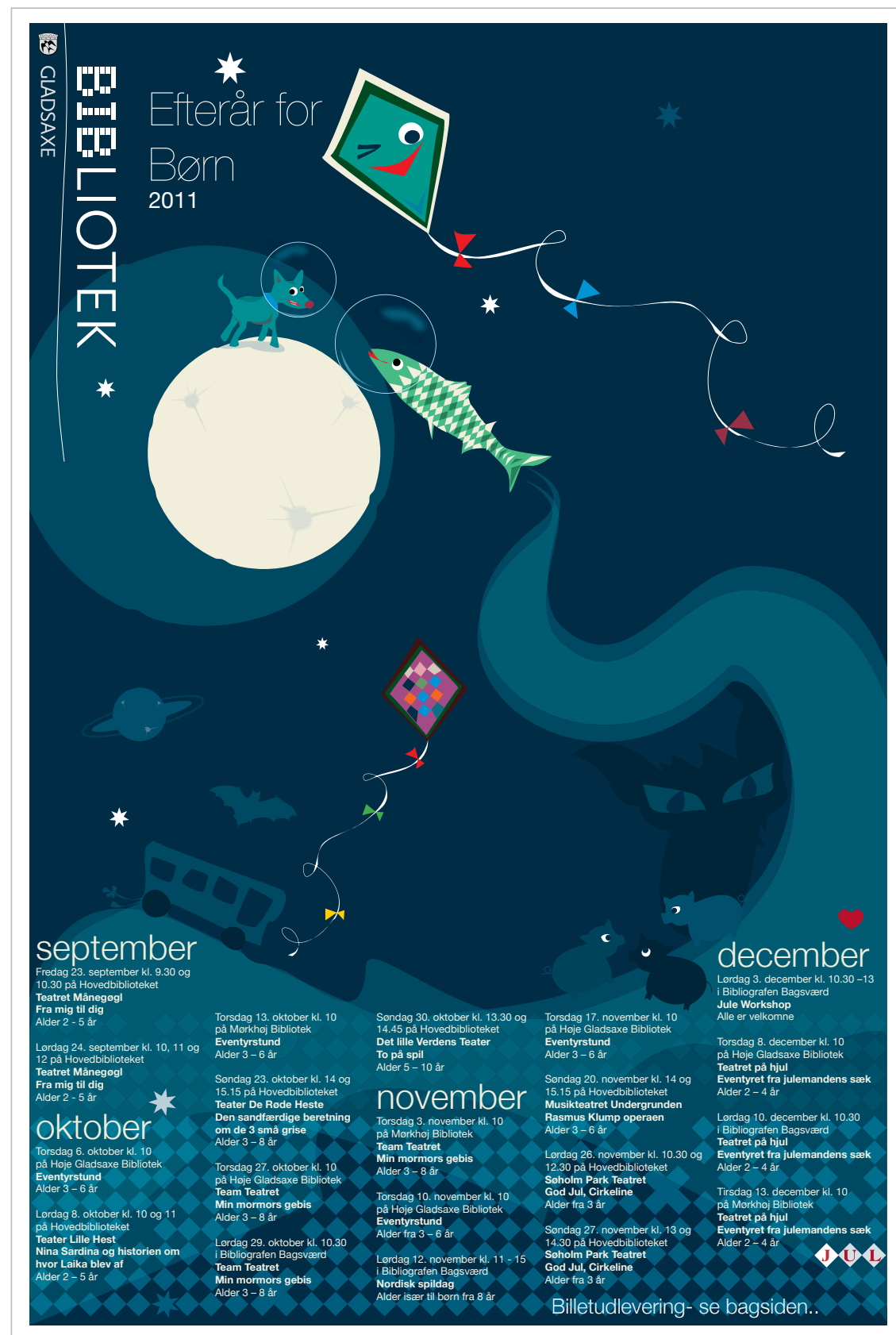
Eksempel på indretnings- og skilteplan Høje Gladsaxe



Fotos fra Høje Gladsaxe Bibliotek, eksempler fra læse-krog og børneafdelingen



Fotos fra Værebros Bibliotek eksempler fra børnehjørnet, studiekrog, og udsmykket væg ved indgang til ungdomsafdelingen



Plakater til bibliotekernes børnearrangementer, piktogrammer

 GLADSAXE

BIBLIOTEK



Den varme stol

Anne Lise Marstrand-Jørgensen mærker varmen i denne uges udgave af den varme stol foredrag nr. 4 i vinterrækken

Lørdag 27. marts kl. 10.30 og 14

VARIGHED 35 MIN. PÅ HOVEDBIBLIOTEKET. BILLETTER UDLEVERES FRA 20.MARTS KL. 10 PÅ GLADSAXE HOVEDBIBLIOTEK ELLER PÅ TLF. 39 57 63 88

Alder : 2- 5 år

gladsaxe.dk/bibliotek

 GLADSAXE

BIBLIOTEK



Velkommen til biblioteket

Find alt hvad du søger og mere til på bibliotekets hvide reoler og i biblioteksdata-basen hvor alt mellem himmel og er begravet.

Lørdag 27. marts kl. 10.30 og 14

VARIGHED 35 MIN. PÅ HOVEDBIBLIOTEKET. BILLETTER UDLEVERES FRA 20.MARTS KL. 10 PÅ GLADSAXE HOVEDBIBLIOTEK ELLER PÅ TLF. 39 57 63 88

Alder : 2- 5 år

gladsaxe.dk/bibliotek

 GLADSAXE

BIBLIOTEK



Forårsskovens vilde blomster

Naturvejleder Piil Skovsen fortæller om skovens spirende planter og blomster netop nu.

Lørdag 27. marts kl. 10.30 og 14

VARIGHED 35 MIN. PÅ HOVEDBIBLIOTEKET. BILLETTER UDLEVERES FRA 20.MARTS KL. 10 PÅ GLADSAXE HOVEDBIBLIOTEK .

gladsaxe.dk/bibliotek

Eksempler på informationsplakater fra Biblioteket med signaturfarverne rød og grøn



Webdesign til Gladsaxe Bibliotekerne



Tegnestuen Salon 16

Kristianiagade 16, kld
2100 København Ø

mail@salon16.dk

Charlotte Søeborg Ohlsen 2248 8892
Sille Avlund 4028 4278

Cvr: 34416338

